

План  
Работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ ДСКВ № 35 пос. Моревка МО  
Ейский район на 2024 год

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Провести профсоюзное собрание по итогам выполнения коллективного договора соглашения по охране, труда, отчет о проделанной работе за полугодие.	Январь	Председатель ПК, члены профкома
2.	Подведение итогов совместных действий и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников. Анализ профсоюзного членства в первичной Профсоюзной организации. Работа с электронной почтой. Работа с финансовыми документами.	Февраль	Председатель ПК, и администрация
3.	Охрана труда. Роль профсоюзной организации в этом вопросе. Провести анализ работы с заявлениями и Обращениями членов профсоюза. Подготовить квартальный отчет. Ответы на письма, обращения членов профсоюза.	Март	Председатель ПК
4.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. Принять участие во Всемирном дне охраны труда (28апреля)	Апрель	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Подготовка заявок на летний	Май	Председатель ПК,

	Отдых детей сотрудников. Чествование ветеранов ВОВ и труда.		Администрация ДОУ
6.	Привести в порядок Делопроизводство в первичной организации , протоколы, списки, билеты, карточки Контроль своевременной выплаты отпускных работникам УО. Принять активное участие в организации оздоровительной компании взрослых и детей.	Июнь	Председатель ПК Члены профкома
7.	Составить планирование на учебный год. Работа с финансовыми документами .Обновить Информацию в профсоюзном уголке. Подготовить квартальный отчет. Работа с электронной почтой. Ответы на письма, обращения членов профсоюза.	Июль	Профсоюзный комитет Члены ПК, администрация
8.	Проанализировать работу профсоюзного комитета (внести коррективы). Составить Перечень юбилейных, Праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Подготовить мероприятие Посвященное «Дню Учителя, Дню Дошкольного работника»	Август-Сентябрь	Председатель ПК Члены профкома
9.	Проверить инструкции по Охране труда. Подготовить и провести День пожилого человека. Принять участие в районном совещании Председателей первичных организаций.	Октябрь	Председатель ПК, профсоюзный комитет
11.	Работа с финансовыми документами. Согласовать график отпусков сотрудников ОУ на следующий год. Организация новогоднего	Декабрь	Председатель ПК Члены профкома администрация
	мероприятия для членов профсоюза ОУ. Обновить информацию в профсоюзном уголке. Работа с электронной почтой. Подготовка и участие в собеседовании председателей первичных организаций. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.		

